保有個人データ「訂正」「利用停止」等請求書

公益財団法人八十二文化財団御中

太枠内をご記入ください

日付　　年　　月　　日

請求者

ご住所	〒	電話番号 （　　）　　－	
お名前	フリガナ		お取引届出印

私は、「個人情報の保護に関する法律」および「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「法」という）により、私の保有個人データにつき、下記に請求します。

記

１．請求事項（該当に「○」）

	法による内容の「訂正」「追加」「削除」（該当に「○」）
	法による「利用停止」「消去」（該当に「○」）

２．請求の内容

３、請求結果の連絡方法（該当に「○」）

	来団
	郵送（請求者宛住所）

＜注意事項＞

１．　請求結果の連絡までは通常 10 営業日程度かかります。ご請求データの内容によっては更に時間がかかることがあります。

２．　代理人によるご請求の場合は、本請求書の外に当財団所定の委任状のご提出が必要になります。また、この場合でも請求結果の連絡はご請求者のご住所への郵送とします。

財団使用欄

発送・交付			精査			受付		
発送日	検印	係印	精査日	検印	係印	受付日	印鑑照合	係印