保有個人データ開示請求書

公益財団法人 八十二文化財団御中

太枠内をご記入ください

日付　　年　　月　　日

請求者

ご住所	〒	電話番号　（　　）　　－	
お名前	フリガナ	印	ご相続人等の場合は、相続権等の権限示す書類を添付ください

八十二文化財団が保有している私名義の保有個人データを次のとおり開示してください。なお、請求にあたっては、下記注意事項を承認の上、八十二文化財団所定の手数料をお支払いいたします。

１．開示請求する保有個人データ（該当に「○」印）

	1. ご契約日・お申込日「友の会会員、ライブラリー８２利用カード」（該当に「○」印）
	2. お客様基本データ「氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、勤務先名、口座番号、その他（　　）」（該当に「○」印）
	3. その他（具体的に記入）「　　」

２．開示方法（該当に「○」印）

	来団
	郵送（請求者住所宛） 郵送の理由

３．発行通数

発行通数	通

＜注意事項＞

１．　保有個人データの開示には通常 10 営業日程度かかります。ご請求データの内容によっては更に時間がかかることがあります。

２．　法令等の定めにより開示できないデータもあります。

３．　代理人による開示請求の場合は、本請求書の外に財団所定の委任状のご提出が必要になります。また、この場合でも郵送による開示はご請求者のご住所宛とします。

財団使用欄

発送・交付			精査			受付		
発送日	検印	係印	精査日	検印	係印	受付日	検印	係印